良渚实验室科研材料入库单（仓库联）

项目（课题）名称及代码： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 品名 | 型号  （规格） | 单位 | 入库数量 | 单价  （元） | 金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | | | | | |  |  |
| 采购（签字）： 验收保管（签字）： 审核（签字）： | | | | | | | |

注：①本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；

②出入库保管需为同一人，指定专人负责；采购、验收保管不能为同一人。

良渚实验室科研材料入库单（财务记账联）

项目（课题）名称及代码： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 品名 | 型号  （规格） | 单位 | 入库数量 | 单价  （元） | 金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | | | | | |  |  |
| 采购（签字）： 验收保管（签字）： 审核（签字）： | | | | | | | |

注：①本单一式两联，第一联为仓库联，第二联为办理付款及财务记账联；

②出入库保管需为同一人，指定专人负责；采购、验收保管不能为同一人。

良渚实验室科研材料出库单

项目（课题）名称： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编 号 | 品名 | 型号  （规格） | 单位 | 出库数量 | 单价  （元） | 金额  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | | | | | |  |  |
| 领用（签字）： 保管（签字）： 审核（签字）： | | | | | | | |

注：出入库保管需为同一人，指定专人负责；领用、保管不能为同一人。